

OMAVALVONTASUUNNITELMA

15.1.2024

(päivitetty 24.1.2025)

1 Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot

Palvelujen tuottajan nimi, palvelujen tuottajan Y-tunnus:
Terapia Kipikka ay 1516268-6

Toimipaikan nimi: Terapia Kipikka
Toimipaikan postiosoite:
Vanha Pyhäjärventie 7,
86800 Pyhäsalmi

Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja:
Piia Kumpumäki 040-7459605

Sähköposti:
terapia.kipikka@gmail.com

2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Arvot ja toimintaperiaatteet:

Yrityksen toiminta perustuu asiakaslähtöiseen ja tavoitteelliseen kuntoutustyöhön. Tärkeänä pidämme toiminnan nivoutumista ihmisen jokapäiväiseen elämään tukien hänen kuntoutumistaan. Työtämme toimintaterapeutteina ohjaa ammattietiikka, koulutuksien ja kokemuksen tuoma ammattitaito sekä sitoutuminen asiakastyöhön. Näiden avulla edistämme asiakkaan selviytymistä arjen haasteista, joita sairaus tai vammautuminen on tuonut tullessaan.

Toiminta-ajatus/ Perustehtävä:

Yrityksen perustehtävänä on tarjota laadukasta toiminta- ja ratsastusterapiapalveluita Pyhäjärvellä ja lähikuntien alueella. Toimintaterapia on kuntoutusta, joka pyrkii edistämään asiakkaan fyysistä tai psyykkistä toimintakykyä. Toimintaterapian tavoitteena on löytää keinoja, joiden avulla asiakas selviytyy jokapäiväisistä arjen haasteista mahdollisimman omatoimisesti. Ratsastusterapia on yksilöllistä, suunnitelmallista ja tavoitteellista kuntoutusta, jossa hevosen avulla opitaan oman kehon, mielen ja/tai käyttäytymisen hallintaa. Ratsastusterapia on kuntoutusmuoto, jossa kuntoutuja, hevonen ja terapeutti työskentelevät yhdessä.

Moniammattillisen yhteistyön avulla mahdollistetaan asiakkaalle yksilöllinen ja tehokas kuntoutus. Yhdessä asiakkaan kanssa arvioidaan hänen vahvuudet sekä kehittämisalueet, joiden pohjalta laaditaan arkeen nivoutuvat tavoitteet. Terapiassa käytetyt toiminnot ovat yleensä hyvin käytännönläheisiä, jokapäiväisiä asioita, joihin liittyy terapeutin ote. Ratsastusterapiassa pyritään ratsastusterapian keinoin edistämään asiakkaan osallistumista mahdollisimman omatoimisesti oman arkensa toimintoihin

3 Omaavonnan organisointi ja johtaminen

Terapia Kipikka on kahden tasavertaisen toimintaterapeutin pyörittämä yritys. Hankinnoista, koulutuksista sekä työhön liittyvistä asioista sovitaan yhteisesti. Laadukkaan toiminnan takaamiseksi terapeutit kouluttautuvat vuosittain sekä käytössä on laatujärjestelmä. Laadun varmistamiseksi yritykselle on laadittu laatuksikirja 2020, joka on päivitetty lisäkoulutuksen yhteydessä 2023. Yrityksen terapeuteilla on käytössä myös työnohjaus tarvetta vaativalla tiheydellä (n.2-5x /vuosi). Koulutuksissa huomioidaan terapeuttien erityisosaaminen ja mielenkiinnot, sekä ajankohtaisuus. Terapeutit suorittavat omaavontaa päivittäin työn lomassa.

4 Henkilöstö

Yrityksessä toimii kaksi toimintaterapeuttia, jotka ovat tasavertaisia yhtiökumppaneita. Molemmilla terapeuteilla on takanaan pitkä työkokemus. Lisäksi Piia on saanut ratkaisukeskeisen neuropsykiatrinen /Adhd- valmentajan pätevyyden 2016, jonka koulutus on laajuudeltaan 20 op. Kirsi on valmistunut ratsastusterapeutiksi (SRT) 2015, jonka jälkeen Terapia Kipikka on tarjonnut ratsastusterapiaa.

Yritys ei käytä ulkopuolista työvoimaa, tarvittaessa he toimivat toistensa sijaisina. Ensisijaisesti sijaisuuskäytänteistä sovitaan sopimustahojen kanssa. Jos tulee tarve pidempiaikaiselle sijaiselle, hänen perehdyttäminen toteutetaan laatuksikirjan avulla, josta löytyvät yrityksen toimintaperiaatteet sekä tarvittavat lisätiedot liitteistä. Käytössä on myös perehdytyskansio, josta löytyvät paperiset versiot liitteistä. Sijaisen pätevyys ja soveltuvuus tarkistetaan ja arvioidaan sijaista valitessa.

Henkilöstö kouluttautuu tarpeen ja tarjonnan mukaan. Vuosittain pyritään vahvistamaan ammattitaitoa koulutuksien avulla. Säännöllinen ensiapukoulutus takaa valmiudet ensiavun antamiselle vahinkotilanteissa. Säännöllisissä

keskusteluissa terapeuttien kesken käydään läpi työn toteuttamiseen liittyviä asioita sekä suunnitellaan tulevia. Työnohjaus antaa terapeuteille työkaluja toteuttaa laadukasta toiminta- ja ratsastusterapiaa.

5 Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Yrityksen toimitilat sijaitsevat katutasossa, yksiaskelmaiselle porrastasanteelle johtaa luiska. Tilat sijaitsevat kolmen huoneiston talossa, yrityksen käytössä oleva päätyhuoneisto on suunniteltu liikehuoneistoksi, joka käsittää yhden n. 40 neliön tilan, WC: n ja eteisen sekä 10 neliön erillistilan, josta löytyy minikeittiö. WC ei ole inva-WC, tarvittaessa terapeutit avustavat asiakasta. Poistumistiet on merkitty opasteella. Matalat kynnykset ovissa mahdollistavat esteettömän kulun tiloihin.

Huoneistoon johtaa yksi ulko- ovi, jossa on tavallisen ura-Abloy-lukon lisäksi myös varmuuslukko. Alkusammutusvälineistönä on sammutuspeite, käsisammutin sekä pikapaloposti. Huoneistossa on palovaroitin, joka tarkistetaan säännöllisesti. Toimintaohjeet hätätilanteessa on sijoitettu toimitiloissa näkyvälle paikalle.

Pysäköintipaikat sijaitsevat ulko- oven välittömässä läheisyydessä. Kulkureittien kunnosta (lumen/ hiekan puhdistus, hiekoitukset jne.) sekä sisätiloihin liittyvissä asioissa (patterit, ilmastointi jne.) huolehtii kiinteistöhuolto. Yrityksen henkilökunta huolehtii sisätilojen siivoamisesta viikottain, jätehuolto on järjestetty kiinteistön omistajan puolesta. Taloyhtiö huolehtii ilmastointikanavien puhdistuksesta sekä julkisivujen kunnosta.

Ratsastusterapian toteutuspaikkana toimii Eläinpalvelut Hanta Halosen talliympäristö ja lähimaastot.

Terapeutit työskentelevät myös asiakkaiden kotona, päiväkodeissa, kouluissa sekä palvelulaitoksissa. Toimiessaan muualla kuin toimitiloissa, terapeutit huomioivat tilojen soveltuvuuden toteuttaa terapiaa laadukkaasti ja turvallisesti.

Toimintaterapiassa käytettävät välineet ja ympäristö valitaan yksilöllisesti asiakkaan tarpeiden ja tavoitteiden mukaisesti. Terapiassa käytettävät välineet tarkistetaan säännöllisin väliajoin, huolehditaan käytettävän materiaalin riittävydestä (kynät, paperit jne), rikkiäiset korjataan tai korvataan uusilla sekä hankitaan uusia ja ajankohtaisia välineitä. Välineet puhdistetaan käytön jälkeen. Välineistössä ei ole kalibroitavia laitteita tällä hetkellä. Käytössä on vahvoin salasanojin tietosuojattu ja

räätälöity asiakashallintajärjestelmä Diarium.

6 Potilasneuvonta -tukea potilaan oikeuksiin

Terapia Kipikka ay on Kuntoutusyritykset ry:n jäsen, jonka kautta on saatavilla potilasneuvontaa. Potilasneuvontapalvelu korvaa aiemman potilasasiamiespalvelulain muututtua. Muutoksessa potilas- ja sosiaaliasiamiehen tehtävänimikkeet muuttuivat potilasasiavastaavaksi ja sosiaaliasiavastaavaksi.

Samalla potilasasiavastaavan palvelu siirtyi hyvinvointialueiden järjestämisvelvollisuuden alle, jossa sosiaaliasiavastaavat myös ovat olleet jo poistuvan termin aikana. Yksityisen terveydenhuollon palvelut kuuluvat Pohteen potilasasiavastaaville 1.1.2024 alkaen.

<https://pohde.fi/palvelut/potilas-ja-sosiaaliasiavastaava/> Palvelu on maksuton

Pohteen aluella Potilas- ja sosiaaliasiavastaavalta saat neuvoja asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvistä asioista. Potilasasiavastaava tai sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö. Hän ei tee päätöksiä eikä ota kantaa lääketieteelliseen hoitoon tai viranhaltijoiden päätöksiin.

Voit olla yhteydessä potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, jos

- haluat kysyä asiakkaan ja potilaan asemasta tai oikeuksista
- tarvitset apua muistutuksen, kantelun, potilasvahinkoilmoituksen tai lääkevahinkoilmoituksen tekemisessä
- tarvitset apua ristiriitatilanteiden selvittämisessä

7 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Toimintaterapiaan sisältyvät riskit ovat pääsääntöisesti jokapäiväisiin tilanteisiin liittyviä riskejä, joita jokaisen ihmisen elämään sisältyy (itsestä huolehtiminen, arjen toiminnot jne.) Terapeutti selvittää asiakkaan sairauteen/ vammaan liittyvät riskitekijät ja toimenpiteet. Terapeutti tarkistaa käyttämänsä välineet ennen käyttöönottoa sekä tekee terapiassa käytetyn toiminnan suunnittelun ja analysoinnin myös turvallisuusnäkökulmasta. Yhteisten toimintatapojen sopiminen yhdessä asiakkaan ja muiden hänen kanssaan työskentelevien kanssa terapiajakson alussa luo turvallisuutta asiakkaalle ja hänen omaisilleen. Molemmat terapeutit ovat käyneet ensiapukoulutuksen ja nämä tiedot päivitetään säännöllisesti.

Ratsastusterapiassa tapaturmariskejä ehkäistään toimimalla asianmukaisissa tiloissa, käyttäen tarvittavia apuvälineitä esim. selkään nousussa, sekä hevosen käsittely- ja ratsastustilanteissa. Ratsastusterapiassa käytettävät välineet ovat jokaiselle asiakkaalle ja hänen tarpeilleen tarkkaan suunniteltuja, varusteet puhdistetaan ja huolletaan säännöllisesti. Hevonen on terapiaan soveltuva ja siihen koulutettu. Tarvittaessa koulutettu taluttaja varmistaa terapian toteutumisen

turvallisesti ohjaamalla hevosta terapeutin ohjeiden mukaan. Ratsastusterapian toteutuspaikassa noudatetaan sinne laadittuja turvallisuussuunnitelmia ja ohjeita.

Poikkeamien ja läheltä piti- tilanteiden tunnistaminen on tärkeää toiminnan turvallisuuden ja laadun varmistamiseksi. Läheltä piti- tilanteet käydään läpi asiakkaan kanssa, ne kirjataan ja tiedotetaan asiakkaan kuntoutuksen kannalta olennaisille tahoille. Läheltä piti- tilanteet puretaan myös yrityksen terapeuttien kesken ja tarvittaessa työnohjauksessa. Poikkeamien ja läheltä piti- tilanteiden tunnistaminen on tärkeää toiminnan turvallisuuden ja laadun varmistamiseksi. Kirjaukset tilanteista kirjataan [seurantalomakkeelle](#) (kuka, mitä, milloin ja toimenpiteet) sekä päätetään kiireellisyyssaste ja poikkeaman jatkokäsittely ([riskien arviointi](#)).

8 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Terapian alussa asiakkaan kanssa sovitaan terapian tavoitteista ja muista terapiaan liittyvistä käytännön asioista, sekä tietojen luovuttamista koskevat asiat. Yrityksellä on käytössä Diarium-asiakastiedon hallintajärjestelmä, joka on kuntoutusalan ammattilaisille selainpohjainen vahvoin salasanoin tietosuojattu asiakashallintajärjestelmä. Diarium- ohjelman käyttöönoton yhteydessä yritys on saanut ohjeistuksen myös ohjelman [tietoturvakäytänteistä](#). Järjestelmään kirjataan asiakaskäyntien päivämäärät sekä terapiakerran sisältö. Asiakaspapereita säilytetään lukollisessa arkistokaapissa. Tietokoneet sekä puhelimet on suojattu salasanoin. Yrityksen terapeutit ovat päivittäneet tietosuojasuunnitelman 5/24.

9 Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistusten käsittely

Yritys kerää asiakkailta saatavan palautteen [asiakastyytyväisyys lomakkeella](#). Saatu palaute käydään läpi ja huomioita hyödynnetään palveluita kehitettäessä. Asiakas osallistuu terapiansa tavoitteiden laatimiseen (GAS-tavoiteasettelulomake) sekä terapian toteuttamisen suunnitteluun. Asiakkaalta saatu suullinen palaute terapian aikana kirjataan potilastietojärjestelmässä kohtaan: omat muistiinpanot.

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, hänen kanssaan ensisijaisesti keskustellaan tilanteen korjaamiseksi, tällöin epäkohdat tai virheet voidaan pyrkiä oikaisemaan. Keskustelusta laaditaan pöytäkirja, johon kirjataan syyt sekä toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi. Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun tai menettelyyn, hänet ohjataan ottamaan yhteyttä potilasasiavastaavaan, jonka tehtävänä on auttaa muistutuksen tekemisessä.

10 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontaa suoritetaan jatkuvasti terapeuttien toimesta, omavalvonnan toteutumista seurataan kehityskeskustelujen yhteydessä. Omavalvontasuunnitelman seuranta tapahtuu 4kk välein ja mahdolliset muutokset päivitetään omavalvontasuunnitelmaan seurannan

yhteydessä.